

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом и.о. генерального директора

ФГУП ГосНИИ ГА

от 26.02.2024

№ 31

**ПОЛИТИКА
ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
в федеральном государственном унитарном предприятии
Государственный научно-исследовательский институт
гражданской авиации
(ФГУП ГосНИИ ГА)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ФГУП ГосНИИ ГА в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ФГУП ГосНИИ ГА (далее – Институт, Оператор).

2. Термины и принятые сокращения¹

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке.

¹ Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Защита персональных данных – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

3. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Субъекты персональных данных, категории и перечень персональных данных, а также цели их обработки определяются в Положении о персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.6. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

3.7. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

3.9. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.11. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

3.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных субъектов персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

3.13. Персональные данные обрабатываются в целях обеспечения трудового законодательства, содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей научных и педагогических работников, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения работниками Института должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников Института, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, противодействия коррупции, а также иных целей предусмотренных законодательством и Уставом института.

3.14. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые Оператору) (далее - оригиналы документов);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, используемые Оператором.

3.15. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, персональные данные, не предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Института, не связанные с целями обработки персональных данных, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.16. Хранение персональных данных.

3.16.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.16.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.16.3. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

3.16.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.16.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей

обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.17. Уничтожение персональных данных.

3.17.1. Уничтожение документов (бумажных носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

3.17.2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.17.3. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

4. Защита персональных данных

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с работниками, партнерами и сторонними лицами.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

4.5. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Оператором, являются:

4.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите персональных данных.

4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

4.5.3. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД.

4.5.4. Установление индивидуальных паролей доступа работников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

4.5.5. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

4.5.6. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

4.5.7. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

4.5.8. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

4.5.9. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.5.10. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

4.5.11. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

5. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Оператора

5.1. Основные права субъекта персональных данных.

5.1.1. Доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты

персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

5.1.2. Обращение к Оператору и направление ему запросов.

5.1.3. Обжалование действий или бездействия Оператора.

5.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных;
- в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении персональных данных разъяснить субъекту персональных данных последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- давать ответы на запросы и обращения, относительно обработки персональных данных, субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.2. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу, или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных, Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Института в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены генеральным директором Института.

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. генерального директора

ФГУП ГосНИИ ГА

от 26.02.2024

№ 31

Положение
об обработке и защите персональных данных
в федеральном государственном унитарном предприятии
Государственный научно-исследовательский институт гражданской авиации
(ФГУП ГосНИИ ГА)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее - Положение) ФГУП ГосНИИ ГА (далее – Институт, Оператор) определяет порядок обработки и защиты персональных данных и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Правилами внутреннего трудового распорядка ФГУП ГосНИИ ГА.

1.2. В Положении установлены:

1.2.1. цели, порядок и условия обработки персональных данных;

1.2.2. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

1.2.3. порядок защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, на устранение последствий таких нарушений.

1.3. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а

также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных (ИСПД) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Институт является оператором персональных данных субъектов персональных данных.

2. Субъекты и цели обработки персональных данных.

2.1. В соответствии с настоящим Положением в Институте обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- 2.1.1. лиц, претендующих на замещение вакантных должностей в Институте;
- 2.1.2. работников Института;

- 2.1.3. бывших работников Института;
- 2.1.4. членов семей работников Института – с их согласия или в случаях, когда предоставление таких сведений работником предусмотрено федеральными законами;
- 2.1.5. аспирантов; докторантов; лиц, проходящих повышение квалификации или профессиональную переподготовку; абитуриентов; участников конкурсов и научных мероприятий; членов диссертационных советов, персональные данные которых Институт обязан обрабатывать в соответствии с законодательством и иными нормативными актами,;
- 2.1.6. лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги Институту по гражданско-правовым договорам в том объеме, в котором их персональные данные необходимы для заключения договоров и подачи установленной отчетности в государственные органы;
- 2.1.7. лиц, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на Институт функций, полномочий и обязанностей;
- 2.1.8. граждан, обратившихся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2.1.9. пользователей официального сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.2. Согласно настоящему Положению, персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются:
 - 2.2.1. при подборе персонала для замещения вакантных должностей в Институте;
 - 2.2.2. ведении кадрового, бухгалтерского и воинского учета;
 - 2.2.3. содействии работникам в получении образования и карьерному продвижении;
 - 2.2.4. оформлении наградений и поощрений;
 - 2.2.5. предоставлении со стороны Института установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
 - 2.2.6. заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности по лицам, работающим на основании трудовых договоров и выполняющих работы, оказывающих услуги на основании гражданско-правовых договоров;
 - 2.2.7. оформлении прохода на территории, подконтрольные работодателю;
 - 2.2.8. оформлении полиса Добровольного медицинского страхования и иных видов страхования, если их оформление предусмотрено действующими локально-нормативными актами Института;
 - 2.2.9. обеспечении личной безопасности работников и сохранности имущества;
 - 2.2.10. заключении гражданско-правовых договоров с физическими лицами;
 - 2.2.11. оформлении доступа в помещения Института для лиц, выполняющих работы, предоставляющих услуги Институту, лиц, претендующих на замещение вакантных должностей в Институте или на заключение гражданско-правового договора с Институтом;
 - 2.2.12. взаимодействии с гражданами, обратившимися в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений

граждан Российской Федерации» и пользователями официального сайта Института.

2.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.4. Для достижения целей обработки, предусмотренных в п.п. 2.2.1.- 2.2.5, 2.2.9 настоящего Положения, в Институте обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- сведения о гражданстве, в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах;
- фотография;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения органа, выдавшего его;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения (для отдельных категорий работников);
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения), в том числе бывших супругах (для отдельных категорий работников);
- сведения об образовании, специальности и (или) направления подготовки и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- информация о владении иностранными языками;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству), а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- сведения о прохождении гражданской (военной) службы; • сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения

денежного содержания;

- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам (для отдельных категорий работников);
- номера расчетного счета, банковской карты;
- сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции (для отдельных категорий работников);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки;
- иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки.

2.5. Для достижения целей обработки, предусмотренных в п. 2.2.6. настоящего Положения, в Институте обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы.

2.6. Для достижения целей обработки, предусмотренных в п. 2.2.10. настоящего Положения, в Институте обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- номера расчетного счета, банковской карты;
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки.

2.7. Для достижения целей обработки, предусмотренных в п. 2.2.8 настоящего Положения, в Институте обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки;
- иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки.

2.8. Для достижения целей обработки, предусмотренных в п.п. 2.2.7, 2.2.11 настоящего Положения, в Институте обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- фотография;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки.

2.9. Для достижения целей обработки, предусмотренных в п.п. 2.2.12 настоящего Положения, в Институте обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- адрес регистрации;
- иные персональные данные, которые гражданин пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки.

2.10. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.11. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов,

религиозных или философских убеждений, интимной жизни, состояния здоровья, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником Института трудовой функции.

3. Порядок и условия обработки персональных данных.

3.1. До начала обработки персональных данных Оператор уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о намерении осуществлять обработку персональных данных.

3.2. Работники Института осуществляют обработку персональных данных, указанных в п.п. 2.4. - 2.10 настоящего Положения в объеме, необходимом для исполнения их должностных обязанностей.

3.3. К обработке персональных данных в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения допускаются лица, прошедшие процедуру допуска, которая включает в себя:

- ознакомление с локальными нормативными актами Института, регламентирующими порядок и процедуры работы с персональными данными;
- предоставление (подписание) работником обязательства о неразглашении персональных данных и прекращении, в случае расторжения с ним трудового договора, обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- получение индивидуальных атрибутов права доступа в помещения и информационные системы, в которых хранятся персональные данные.

3.4. Иным лицам обработка персональных данных, собранных в соответствии с настоящим Положением, не поручается.

3.5. Персонифицированный перечень должностей работников Института, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается приказом генерального директора.

3.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных, если в соответствии с Законом о персональных данных и иными нормативными актами требуется письменное согласие субъектов персональных данных.

3.7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Содержание согласия на обработку персональных данных должно соответствовать требованиям ч. 4 ст. 9 Закона о персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных утверждена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

3.8. Субъект персональных данных лично в письменной форме дает согласие на обработку его персональных данных Оператором.

3.9. Субъект персональных данных имеет право отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

3.10. Оператор имеет право обрабатывать биометрические персональные

данные только на основании письменного согласия, если иное не предусмотрено ч. 2. ст. 11 Закона о персональных данных.

3.11. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.12. Согласия на обработку персональных данных работников Института хранятся в отделе кадров в личных делах работников.

3.13. Согласия на обработку персональных данных лиц, претендующих на замещение вакантных должностей в Институте, заключивших с Институтom гражданско-правовые договоры, претендующих на заключение с Институтom гражданско-правовых договоров хранятся в установленном порядке в отделе кадров Института.

3.14. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

3.15. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

3.16. Сбор (получение) персональных данных осуществляется путем получения их непосредственно от субъекта персональных данных.

3.17. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных ч. 4 ст. 18 Закона о персональных данных).

3.18. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Институте осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

3.19. В Институте используются следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- система поддержки рабочего места пользователя;
- система нормативно-справочной информации;
- система управления персоналом;
- система контроля за удаленным доступом;
- информационный портал.

3.20. Лицам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, предоставляется пароль для доступа к соответствующей информационной системе персональных данных. Доступ к прикладным программным подсистемам предоставляется указанным лицам в соответствии с их должностными инструкциями.

3.21. Информация может вноситься как в ручном, так и в автоматическом режимах.

3.22. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

3.23. Обработка персональных данных без использования средства автоматизации осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

3.24. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, руководители структурных подразделений определяют места хранения персональных данных (материальных носителей) для исключения несанкционированного доступа к ним.

3.25. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.26. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, предпринимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

3.27. Правила, указанные в п. 3.26. настоящего Положения применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

3.28. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без

использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3.29. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных.

3.30. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

3.31. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

3.32. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

3.33. Лица, ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, устанавливаются приказом генерального директора Института из лиц, допущенных к обработке персональных данных.

3.34. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.35. При передаче персональных данных третьим лицам обеспечиваются все необходимые меры по защите передаваемой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.36. Оператор не передает персональные данные работников и бывших работников Института, лиц, претендующих на замещение вакантных должностей в Институте и на заключение с Институтом гражданско-правовых договоров, лиц, выполняющих и выполнявших работы для Института по гражданско-правовым договорам, другими физическим и юридическим лицам (арендодателям, банкам, страховым компаниям, рекрутинговым агентствам и пр.) без письменного согласия субъекта персональных данных.

4. Сроки обработки, порядок хранения и уничтожения персональных данных.

4.1. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

- по достижении целей обработки персональных данных или при утрате необходимости в их достижении;
- по истечении срока обработки персональных данных, установленного при сборе персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- при невозможности устранения допущенных нарушений при обработке

персональных данных;

- при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Законом о персональных данных обработка персональных данных допускается только с его согласия.

Обработка персональных данных прекращается в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

4.2. Персональные данные хранятся в электронном виде и на бумажных носителях. В электронном виде персональные данные хранятся в информационных системах персональных данных, а также в архивных копиях баз данных информационных систем персональных данных. В бумажном виде персональные данные хранятся в составе документов и их копий, содержащих информацию о субъектах персональных данных.

4.3. В Институте отдельно хранятся персональные данные на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

4.4. Оператор обеспечивает раздельное хранение различных категорий персональных данных (работников и бывших работников Института, лиц, претендующих на замещение вакантных должностей в Институте и на заключение с Институтом гражданско-правовых договоров, лиц, выполняющих и выполнявших работы для Института по гражданско-правовым договорам, клиентов и т.д.) в том числе несовместимых между собой по целям обработки.

4.5. В Институте организуется хранение идентификаторов, указывающих на человека (фамилия, имя, отчество, электронный адрес, телефон, адрес) и данные о взаимодействии с ним (переписка, договоры) в разных, не связанных друг с другом непосредственно, базах данных. Для связи этих баз используются синтетические идентификаторы, не позволяющие без дополнительной информации и алгоритмов отнести информацию в этих базах к конкретному субъекту персональных данных, которые хранятся отдельно от предыдущих двух баз.

4.6. Кадровые документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236, с последующим формированием и передачей на постоянное хранение в Государственный архив Российской Федерации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения (документы, законченные

делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет; законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет), или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Института, если иное не определено законом.

4.7. Приказом генерального директора в Институте создается экспертная комиссия для проведения ежегодной экспертизы ценности кадровых документов в том числе, содержащих персональные данные. В экспертную комиссию назначаются работники, допущенные к обработке персональных данных. Экспертная комиссия действует на основании Положения об экспертной комиссии.

4.8. В результате проведения экспертизы ценности документов, комиссия выделяет документы, содержащие персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащие уничтожению. Результаты отбора документов к уничтожению оформляются актами о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения.

4.9. Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, при обработке персональных данных без использования средств автоматизации, является акт об уничтожении персональных данных.

Документами, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных должны соответствовать требованиям к этим документам, закрепленным в Приказе Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных». Форма акта об уничтожении персональных данных утверждена в Приложении № 4 к настоящему Положению.

4.10. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором между Оператором и субъектом персональных данных или законом.

4.11. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором между субъектом персональных

данных и Оператором или законом.

4.12. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, когда персональные данные обрабатываются Оператором в рамках действующих или уже расторгнутых трудовых договоров, гражданско-правовых договоров. Десятидневный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.13. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение законодательно установленных сроков, Оператор блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.14. Оператор блокирует персональные данные субъектов персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора), если выявлена неправомерная обработка таких данных. Блокировка производится с момента обращения субъекта персональных данных (его представителя) или получения запроса субъекта персональных данных (его представителя) либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки.

4.15. При выявлении неточных персональных данных Оператор блокирует такие данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора). Блокировка производится с момента обращения субъекта персональных данных (его представителя) или поступления запроса субъекта персональных данных (его представителя) либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, если это не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных. Оператор уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

4.16. Оператор письменно уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об:

- устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных

данных;

- об уничтожении персональных данных, которые обрабатывались неправомерно, были получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

В случае, если обращение субъекта в Институт направлял уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или запрос об устранении нарушений поступил от имени уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Оператор письменно уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений.

5. Меры по защите персональных данных, по предотвращению и выявлению нарушений законодательства, устранению последствий таких нарушений.

5.1. Оператор не раскрывает третьим лицам персональные данные субъекта персональных данных без письменного согласия субъекта персональных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

5.2. Всем работникам Института запрещается раскрывать и распространять персональные данные в нарушение установленного настоящим Положением порядка.

5.3. Всем работникам Института запрещается пересылать персональные данные в мессенджерах и на внешние (некорпоративные) адреса электронной почты.

5.4. Доступ в помещения, в которых хранятся персональные данные имеют только лица, допущенные к обработке персональных данных.

Помещения и шкафы, в которых хранятся персональные данные, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей от шкафов и помещений осуществляется под подпись.

Уборка в помещениях, в которых хранятся персональные данные, проводится только в присутствии работника, допущенного к обработке персональных данных.

5.5. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к обработке персональных данных после подписания обязательства об их неразглашении. Перечень персональных данных, к которым имеют доступ работники, занимающие должности, предусматривающие обработку персональных данных, утверждается приказом генерального директора Института.

5.6. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Института, осуществляется по индивидуальным паролям.

5.7. В Институте используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

5.8. Работники Института, обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных.

5.9. В должностные инструкции работников Института, обрабатывающих персональные данные, включаются, в частности, положения о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

5.10. С целью защиты персональных данных приказом генерального директора Института назначается работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.11. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

- требовать от работников Института, обрабатывающих персональные данные, знания и выполнения требований положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, настоящего Положения, других локальных нормативных актов и распоряжений генерального директора по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных, включающей цели обработки персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовые основания обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных, дату начала обработки персональных данных, срок или условия прекращения обработки персональных данных, сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных;

- требовать от работников Института прекращения обработки персональных данных в случае нарушения требований по защите персональных данных;

- участвовать в анализе ситуаций, касающихся нарушений требований к защите персональных данных и фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

5.12. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- осуществлять принятие организационных мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- осуществлять текущий контроль за соблюдением работниками Института требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов и распоряжений генерального директора в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников Института положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных нормативных актов и распоряжений генерального директора по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать принятие правовых и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

5.13. Ответственный за организацию обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функций.

5.14. Ответственный за организацию персональных данных разрабатывает и утверждает у генерального директора:

- порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- порядок передачи персональных данных в пределах Института;
- порядок защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- порядок проведения внутренних расследований, проверок;
- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

5.15. Ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;
- за соответствием указанных актов требованиям законодательства в области персональных данных.

Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок.

5.16. Внутренние плановые проверки соблюдения положений законодательства, локальных нормативных актов и распоряжений генерального директора об обработке персональных данных проводятся ответственным за обработку персональных данных в соответствии с ежегодным планом утверждаемым генеральным директором Института.

5.17. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием внутренней внеплановой проверки является информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

5.18. По итогам внутренней плановой или внеплановой проверки ответственный за обработку персональных данных оформляет докладную записку на имя генерального директора. Если в ходе проверки выявлены нарушения, в докладной записке приводится перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

5.19. В Институте проводятся внутренние проверки в следующих ситуациях:

- если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент);
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

5.20. В случае инцидента Оператор в течение 24 часов с момента выявления инцидента уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;

- представителе Оператора, который уполномочен взаимодействовать с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по вопросам, связанным с инцидентом.

При направлении уведомления Оператор руководствуется Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187.

5.21. В течение 72 часов с момента выявления инцидента Оператор обязан:

- уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о результатах внутреннего расследования;
- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

При направлении уведомления Оператор руководствуется Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных.

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации об обработке персональных данных могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Также лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации об обработке персональных данных могут быть привлечены к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1 к Положению об
обработке и защите персональных данных
утвержденное приказом
от «___» _____ 20__ г. № _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность)

(подразделение)

(документ удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

являясь Работником Федерального государственного унитарного предприятия Государственный научно-исследовательский институт гражданской авиации (далее — Предприятие) в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией понимаю, что получаю доступ к персональным данным физических лиц (работников Предприятия или кандидатов для трудоустройства в Предприятие), а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); общий трудовой стаж, сведения о приёмах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы, размер заработной платы; состояние в браке, состав семьи, место работы или учебы членов семьи и родственников; паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения, включенные в трудовую книжку; сведения о воинском учете; сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции; сведений, содержащихся в анкете формы 4.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д. персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне персональные данные, ставшие мне известными в рамках исполнения трудовых функций, информировать непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными и попытках несанкционированного доступа к ним.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Законе о

персональных данных, постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(ФИО)

Приложение № 2 к Положению об
обработке и защите персональных данных
утвержденное приказом
от «__» _____ 20__ г. № _____

Генеральному директору ФГУП ГосНИИ ГА

(ФИО)

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

На запрос от «__» _____ г. № _____ субъект персональных данных - _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе,

номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляет о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных – федеральному государственному унитарному предприятию Государственный научно-исследовательский институт гражданской авиации (ФГУП ГосНИИ ГА) адрес: г Москва, ул. Михалковская, 67, корп. 1, ИНН 7712039709, ОГРН 1037739013620,

с целью _____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	год рождения		

	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	адрес		
	семейное положение		
	образование		
	профессия		
	социальное положение		
	доходы		
Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- _____;

- _____;

- _____.

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Настоящее согласие дано на срок _____
(определенный период времени или дата окончания срока действия)

"__" _____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Положению об
обработке и защите персональных данных
утвержденное приказом
от «__»____20__ г. № _____

Генеральному директору ФГУП ГосНИИ ГА

(ФИО)

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с ч. 1, 4 ст. 9, ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Фонд пенсионного и социального страхования РФ, сведений подоходного налога в ФНС России
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя
- даю согласие

- федеральному государственному унитарному предприятию Государственный научно-исследовательский институт гражданской авиации (ФГУП ГосНИИ ГА), расположенному по адресу: Михалковская ул., д. 67, корп. 1, Москва, Российская Федерация, 125438, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество, дата и место их изменения;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- размещение фотографии на личной карточке работника и пропуске на объекты ФГУП ГосНИИ ГА;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации;
- данные документов о наличии ученой степени, ученого звания;
- информация о владении иностранными языками;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о наличии инвалидности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы (службы), доходах с предыдущих мест работы;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- СНИЛС;
- ИНН;
- полис ОМС;
- номер расчетного счета, банковской карты;
- сведения о наличии судимости и (или) факта уголовного преследования;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ФГУП ГосНИИ ГА;
- сведения о доходах в ФГУП ГосНИИ ГА;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)